

Nr. 2265 din 15.05.2026

Aprobat:
Director,
Ruja Eugen



CAIET DE SARCINI

I. INFORMAȚII GENERALE

**Servicii de pază la obiectivul
Administrația Sere și Parcuri Târgu Mureș**

OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI:

Caietul de sarcini face parte integrantă din Documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor de bază cărora se eliberează de fiecare ofertant Propunerea tehnică.

Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minime obligatorii. În acest sens oricare ofertă prezentată, care se abate de la Caietul de sarcini va fi luată în considerare numai în măsura în care Partea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior, cerințelor minime din Caietul de sarcini. Oferta care conține caracteristici inferioare celor prevăzute în Caietul de sarcini va fi considerată neconformă și va fi respinsă.

Prezentul Caiet de sarcini se referă la achiziționarea de **Servicii de pază la obiectivul Administrația Sere și Parcuri Târgu Mureș.**

- I. Autoritatea contractantă dorește să achiziționeze **Servicii de pază la Administrația Sere și Parcuri Târgu Mureș.**

Cod CPV 79713000-5 - „Servicii de pază și protecție”

Durata contractului: de la data semnării până la data de 31.12.2026, cu condiția suspensivă de încetare a lui la o data anterioară datei de 31.12.2026 în cazul în care aceste servicii de pază vor fi asigurate printr-un acord cadru centralizat la nivelul UAT Târgu Mureș, cu notificarea prealabilă a prestatorului, în termen de 10 zile.

Termen de realizare: de la semnare până la 31.12.2026

Criteriul de atribuire: prețul cel mai scăzut

Valabilitate ofertă: 60 de zile

II. SPECIFICAȚII

Administrația Sere și Parcuri, cu sediul în Târgu Mureș, str. Prutului nr.29, tel: 0365/424416, e-mail secretariat@seretirgumures.ro, intenționează să achiziționeze servicii de pază pentru asigurarea integrității personalului, bunurilor și a valorilor precum și pentru prevenirea producerii unor evenimente deosebite (distrugeri de bunuri, pătrunderi prin efracție, furturi din clădiri, sere și pepiniere).

În conformitate cu Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor și valorilor, cu modificările și completările ulterioare, a HG 301/2012 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii 333/2003 și a Analizei de evaluare și tratare a riscurilor la securitate fizică efectuate la ASP, cu nr. 4999 din 17.12.2025, se impune menținerea **unui post permanent de pază** la acest obiectiv, care să se realizeze cu personal calificat, printr-o societate specializată în pază și protecție, autorizată de către IGPR.

Locul de dispunere a locurilor de paza, consemnul general și consemnele particulare ale postului, itinerariul de deplasare, precum și modul de acțiune pentru intervenție la posturi, sunt stabilite în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, acestea fiind stipulate în planul de paza al obiectivului, asigurând astfel protecția personalului, a bunurilor și valorilor din obiectiv, astfel:

Nr. crt	Unitatea	Denumire obiectiv	Adresa	Tip serviciu Post Paza (P)	Nr. Posturi	Total ore / obiectiv / contract
1	ASP	Sediu	Str.Prutului nr.29	Serviciu de pază fix/mobil - Accesul auto și pietonal în obiectiv - pe timpul programului de lucru. - Clădirea sediului, plantațiile în câmp, clădirile vestiarelor, magaziiile de materiale, atelierul, parcul auto, serele, plantațiile în câmp și împrejurimile obiectivului – în afara programului de lucru (verificarea efectuându-se prin patrulare, parcurgându-se tot perimetrul și punctele vitale din curte la un interval de maxim 3 ore).	1	24 ore/ 24 zile/ 7

III. CERINȚE MINIME OBLIGATORII :

Pentru realizarea activităților din cadrul Contractului, Autoritatea Contractantă stabilește că sunt necesare domenii de expertiză sau categoriile de personal / profesii, după cum urmează:

Categorie de personal	Calificare educațională și/sau profesională	Experiență minimă specifică în domeniu
Personal paza		
Agenți de securitate Cod COR 541401	Studii medii și atestat profesional agent pază	1 an

Prestatorul, în termen de 5 zile după semnarea contractului, va prezenta următoarele documente, pentru personalul de pază:

- lista tuturor agenților de paza și repartizarea lor pe obiective;
- cazier judiciar;
- copie BI/CI;
- atestat de agent de securitate;

Ofertanții trebuie să dețină următoarele tipuri de licențe valabile, atât pentru firma ofertantă, cât și pentru asociați și subcontactanți:

- Licență IGPR pentru activități de pază și protecție, valabilă la data depunerii ofertei;
- Dovada stabilității financiare. Firma prestatoare trebuie să facă dovada unei stabilități financiare pe ultimii trei ani, încât să poată dispune permanent de personal necesar și mijloace pentru dotarea posturilor;

Nedepunerea documentelor solicitate poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă sau inacceptabilă, după caz..

IV. CONDIȚII DE LIVRARE

Prestatorul se obligă să încheie în termen de 5 zile de la semnarea contractului și să mențină în vigoare o poliță de asigurare cu despăgubire integrală pentru o sumă care este egală cu valoarea contractului de prestări servicii.

Prestatorul trebuie să asigure serviciile de pază cu personalul necesar, calificat și autorizat conform legislației în vigoare, 24 de ore din 24, 7 zile pe săptămână.

Durata contractului: de la data semnării contractului și până la data de 31.12.2026, cu condiția suspensivă de încetare a lui la o data anterioară datei de 31.12.2026 în cazul în care aceste servicii de pază vor fi asigurate printr-un acord cadru centralizat la nivelul UAT Tîrgu Mureș, cu notificarea prealabilă a Prestatorului, în termen de 10 zile.

Factura se emite până la data de 10 ale lunii în curs, și reprezintă contravaloarea serviciilor prestate pentru luna/perioada calendaristică anterioară.

Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator în termen de 30 zile de la primirea facturii.

Plata serviciilor prestate se va efectua doar pe baza facturii și a documentelor însoțitoare, respectiv a procesului-verbal de prestație calitativ și cantitativ, Centralizatorul de prezență - centralizator ore prestate efectiv și pontajul aferent.

Plata se va realiza prin ordin de plată, pe baza documentelor mai sus menționate, în contul pe care Prestatorul se obligă să-l deschidă la Trezorerie, conform contractului.

Reprezentantul firmei de pază are obligația de a întocmi la sfârșitul fiecărei luni calendaristice un proces verbal de bună prestație ce va fi vizat și asumat de către reprezentantul Autorității Contractante, și de către cel al obiectivului unde s-a efectuat serviciul de pază.

Aceste documente sunt prezentate spre vizare și asumare, către reprezentantul legal al Prestatorului, reprezentantului desemnat al Achizitorului.

Verificări care se efectuează de către reprezentantul legal al Prestatorului și reprezentantul desemnat al Achizitorului:

- Starea agenților de securitate (uniformă, dotare, stare de oboseală sau ebrietate, etc);
- Dotarea conform prevederilor contractului și cerințelor specifice obiectivului păzit (uniforme, însemne distinctive ale societății, echipament, mijloace de apărare, mijloace de comunicație, etc);
- Predarea-primirea serviciului între schimburi, prezentarea la ora și locurile stabilite;
- Existența și consemnarea zilnică în registrele specifice executării și evidențierii serviciului de pază (conform H.G nr. 301/2012), care vor fi înregistrate de prestator și vizate de beneficiar spre neschimbare.
- Respectarea prevederilor planului de pază, consemnul general și particular al posturilor;
- Integritatea obiectivelor păzite (uși acces, holuri, finisaje, instalații de iluminat, ventilație, utilaje, împrejmuiri, dotări, mobilier, etc);

Obligații minime ale prestatorului:

a) Acordare de sprijin în întocmirea planului de pază care să cuprindă și avizarea planurilor de către poliție;

b) Asigurarea personalului de pază cu atestat, dotat conform planului de pază și în conformitate cu programul solicitat de beneficiar;

c) Cunoașterea punctelor critice ale dispozitivului de pază;

d) Intervenția în cazuri de necesitate, în cel mai scurt timp și informarea, dacă este cazul, a organelor competente (poliție, salvare, pompieri, etc.);

e) Controlul postului de pază în mod planificat și inopinat, cu persoană nominalizată, prestatorul obligându-se să se asigure că personalul de pază este prezent la obiectiv, își exercită în mod activ obligația de pază și supraveghere și își respectă toate obligațiile în condițiile și la termenele stabilite prin contract, executând controale de zi și de noapte asupra modului în care personalul propriu își execută serviciul și va lua măsuri imediate de remediere a neajunsurilor constatate;

f) În nici o situație prestatorul nu va invoca faptul că un agent de pază a fost numit/angajat de puțin timp pentru a justifica neîndeplinirea oricărei obligații asumate prin contract; prestatorul răspunde în condițiile codului civil pentru pagubele cauzate beneficiarului din culpa dovedită angajaților proprii;

g) Prestatorul garantează că nici un agent de pază nu va părăsi postul și că nu se va afla sub influența alcoolului sau a stupefiantelor pe durata serviciului și nici nu va aduce și/sau avea băuturi alcoolice asupra lui sau în post; părăsirea repetată de către agenții de pază a posturilor pe timpul serviciului de pază sau nerespectarea interdicțiilor privind băuturile alcoolice și stupefiantele, precum și

încălcarea repetată a consemnelor particulare și generale constituie încălcare gravă a obligațiilor contractuale de către prestator și îndreptățește beneficiarul la denunțarea unilaterală și imediată a contractului încheiat, cu condiția demonstrării de către beneficiar a faptelor reclamate;

h) Prestatorul se obligă să permită controlul reprezentanților desemnați ai beneficiarului asupra modului în care își desfășoară activitatea de pază cât și la spațiile în care agenții își depozitează efectele personale. De asemenea, prestatorul se obligă să nu aducă prejudicii spațiilor și echipamentelor primite în folosință pentru agenții de pază;

i) Întocmirea și completarea la zi a registrelor de evidență cu intrări/ieșiri persoane și mijloace de transport;

j) Să respecte condițiile impuse de legislația în vigoare privind paza obiectivelor, protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor precum și protecția mediului;

k) Respectarea regulamentului de ordine interioară al Administrației Sere și Parcuri Târgu Mureș, cât și a altor dispoziții date de conducătorul acestuia;

l) Instruirea personalului de pază revine prestatorului precum și răspunderea care rezultă din nerespectarea prevederilor legale;

m) Va suporta sancțiunile aplicate pentru culpa proprie, în urma controalelor organelor abilitate;

n) Să garanteze păstrarea secretului profesional privitor la datele legate de activitatea beneficiarului;

o) La sfârșitul programului de lucru agentul de pază care a efectuat serviciul de pază raportează evenimentele petrecute în timpul serviciului, dispeceratului societății de pază. Prestatorul va prezenta o informare centralizată a evenimentelor din obiectiv reprezentantului numit al beneficiarului, în vederea eliminării vulnerabilităților în protecția fizică a securității obiectivului.

Obligații minime ale agenților de pază:

a) să cunoască locurile și punctele vulnerabile din perimetrul obiectivului, pentru a preveni producerea oricăror fapte de natură să aducă prejudicii unităților păzite;

b) să păzească obiectivul, bunurile și valorile nominalizate în planul de pază și să asigure integritatea acestora;

c) să permită accesul în obiectiv numai în conformitate cu reglementările legale și cu dispozițiile interne;

d) să oprească și să legitimizeze persoanele despre care există date sau indicii că au săvârșit infracțiuni ori alte fapte ilicite în obiectivul păzit, pe cele care încalcă normele interne stabilite prin regulamentele proprii, iar în cazul infracțiunilor flagrante, să prindă și să prezinte poliției pe făptuitor, să oprească și să predea poliției bunurile ori valorile care fac obiectul infracțiunii sau al altor fapte ilicite, luând măsuri pentru conservarea ori paza lor, întocmind totodată un proces-verbal pentru luarea acestor măsuri. Procesul-verbal astfel întocmit constituie act de sesizare a organelor de urmărire penală;

e) să încunoștințeze de îndată șeful său ierarhic și conducerea unității beneficiare despre producerea oricărui eveniment în timpul executării serviciului și despre măsurile luate;

f) în caz de avarii produse la instalații, conducte sau rezervoare de apă, combustibili, la rețelele electrice sau telefonice și în orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube, să aducă de îndată la cunoștință celor în drept asemenea evenimente și să ia primele măsuri pentru limitarea consecințelor evenimentului;

g) în caz de incendii, să ia imediat măsuri de stingere și de salvare a persoanelor, a bunurilor și a valorilor, să sesizeze pompierii și să anunțe conducerea unității și poliția;

h) să ia primele măsuri pentru salvarea persoanelor și de evacuare a bunurilor și a valorilor în caz de dezastru;

i) să sesizeze poliția în legătură cu orice faptă de natură a prejudicia patrimoniul unității și să-și dea concursul ori de câte ori este solicitat de către organele de urmărire penală sau de organele de poliție;

j) să păstreze secretul profesional asupra datelor și informațiilor de care a luat cunoștință cu ocazia îndeplinirii atribuțiilor de serviciu;

k) să poarte numai în timpul serviciului mijloacele de apărare, de protecție și să facă uz de ele numai în cazurile și în condițiile prevăzute de lege;

l) să poarte uniformă și însemnele distinctive numai în timpul serviciului;

m) să nu se prezinte la serviciu sub influența băuturilor alcoolice și nici să nu consume astfel de băuturi în timpul serviciului;

n) să nu absenteze fără motive temeinice și fără să anunțe în prealabil conducerea unității despre aceasta;

o) să execute întocmai dispozițiile șefilor ierarhici, cu excepția celor vădit nelegale, și să fie respectuos în raporturile de serviciu;

p) să coopereze în permanență cu factorii desemnați de conducerea beneficiarului în scopul unei bune desfășurări a activității de pază;

q) să verifice la terminarea programului sistemele de închidere, ferestrele, uși birouri, magazine;

r) să nu părăsească perimetrul postului înainte de sosirea schimbului;

s) să nu întreprindă alte acțiuni fără legătură cu executarea serviciului;

t) să nu încredințeze mijloacele din dotare altor persoane;

u) să respecte consemnul general și particular al postului

Efectuarea prestației de pază în condițiile stabilite prin contractul de prestări servicii de pază va fi confirmată de reprezentanții Prestatorului și ai beneficiarului printr-un proces verbal de recepție a serviciilor de pază. Încheierea și semnarea de către părți fără obiecțiuni a procesului verbal, condiționează plata prestației.

Neexecutarea, executarea cu întârziere sau necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute în contract, în caietul de sarcini și în planurile de pază, atrage pentru partea în culpă, plata de despăgubiri, penalități contractuale și/sau rezilierea contractului.

Pentru pagubele cauzate beneficiarului, constatate în obiectivele stabilite prin contractul de prestări servicii, ca fiind produse din culpa Prestatorului, acesta va răspunde material (penal sau patrimonial, conform prevederilor legale). Plata prejudiciului se va face de către prestator în baza unui proces verbal încheiat și înscris de către o comisie mixtă (beneficiar - prestator) sau printr-o hotărâre definitivă a instanțelor de judecată competente.

Autoritatea va sancționa Prestatorul fie pecuniar, fie activând clauza de daune-interese și/sau rezilierea contractului, fie solicitând după caz, înlocuirea agentului/agenților de securitate în cauză, a șefului de tură/obiectiv.

Șef Serviciu FCRUA,
Pușcașu Narcis

Intocmit
Insp. Moldovan Ovidiu